



CRITERI PER UTILIZZO "LABOLLA TEATRO"

Art. 1

Il Teatro Comunale LaBolla può essere concesso in uso a soggetti senza scopo di lucro (associazioni socio-culturali, sportive dilettantistiche, etc.), Istituti Scolastici e soggetti di natura pubblica e privata per fini istituzionali che ne facciano richiesta per le iniziative di carattere culturale, politico o sociale.

Le autorizzazioni all'uso delle sale del Teatro possono essere rilasciate solo per lo svolgimento di attività che per oggetto e modalità di svolgimento siano compatibili e consone con la natura e la specifica destinazione dell'edificio. Le richieste di utilizzo devono essere inoltre compatibili con il calendario di programmazione delle attività organizzate, promosse o patrocinate dalla Amministrazione Comunale.

Art. 2

L'uso del Teatro comporta il pagamento di una tariffa come da tabella allegata (Allegato 1 "Tariffe LaBolla Teatro").

E' prevista la possibilità di concordare una riduzione della tariffa a fronte della concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale e nel caso di manifestazioni a pagamento, della cessione al Comune di Bollate del 50% dell'incasso.

Sono inoltre possibili accordi che prevedono l'utilizzo del teatro per Residenze Teatrali e Musicali, secondo modalità da concordare tra le parti.

Per ciascun Istituto Comprensivo Scolastico di Bollate è previsto un utilizzo gratuito all'anno.

Art. 3

Il Foyer può essere concesso in uso a soggetti senza scopo di lucro (associazioni socio-culturali, sportive dilettantistiche, etc.), Istituti Scolastici e soggetti di natura pubblica e privata per fini istituzionali che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale, politico o sociale.

Il Foyer può essere concesso in uso anche ad aziende, che ne facciano richiesta per finalità di carattere promozionale e ad organizzazioni private o singoli che richiedano gli spazi per attività di carattere congressuale o di aggiornamento professionale.

L'uso del Foyer comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale e consumi, come da tabella all'Allegato 1.

Art. 4

Le concessioni sono disposte dall'Ufficio Cultura del Comune di Bollate. La domanda di concessione, redatta su apposito modulo, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Cultura sessanta giorni dalla data richiesta per l'utilizzo del Teatro e del Foyer.

Tale termine può essere derogato a discrezione dell'Ufficio Cultura.

L'accoglimento viene comunicato entro trenta giorni dall'arrivo della richiesta stessa.

Art. 5

La richiesta di utilizzo può avere ad oggetto una o più giornate, secondo le tariffe indicate nell'Allegato 1.

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

Art. 6

Il versamento dell'importo previsto per l'utilizzo del Teatro o del Foyer va effettuato entro 10 giorni antecedenti la data fissata per l'iniziativa o la rappresentazione, come da indicazione fornite nell'Allegato 2 "Condizioni di utilizzo LaBolla Teatro".

Art. 7

Il Teatro e il Foyer vengono concessi in utilizzo nelle condizioni in cui si trovano.

Le tariffe di concessione comprendono, oltre all'uso della struttura e delle attrezzature del Teatro e/o del Foyer, anche i seguenti servizi:

- Teatro: responsabile di produzione, supervisione tecnica, coordinatore delle emergenze, addetti al servizio antincendio e primo soccorso (come prescritto dal Piano di Emergenza), acqua, luce, riscaldamento o condizionamento, pulizia.
- Foyer: responsabile di produzione, addetti antincendio e primo soccorso, acqua, luce, riscaldamento o condizionamento, pulizia.

Eventuali richieste di servizi aggiuntivi, non compresi nelle tariffe indicate nell'Allegato 1, quali ad esempio:

- ulteriore supporto tecnico per puntamenti, montaggi e smontaggi, gestione luci/audio/video,
 - servizio di facchinaggio,
 - richieste aggiuntive di attrezzature, materiali,
 - ulteriore giornata per prove e/o allestimenti e disallestimenti,
- o altro, dovranno essere specificati nella richiesta di utilizzo e dovranno essere concordate con l'Ufficio Cultura.

Per tali richieste sarà possibile prendere contatti per un preventivo con la società di service convenzionata con il teatro e i costi dovranno essere corrisposti direttamente alla società stessa.

Art. 8

Eventuale disdetta delle sale dovrà essere comunicata entro e non oltre 7 giorni dalla data di utilizzo. In tal caso, sarà rimborsata al richiedente la somma versata.

Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, sarà restituito il 30% della quota, trattenendo le spese che il Teatro è tenuto a sostenere.

Art. 9

L'Amministrazione Comunale assicura l'agibilità della struttura.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso delle Sale.

L'Amministrazione Comunale non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso delle Sale.

Art. 10

E' vietato usare le Sale per scopi diversi da quelli indicati nella domanda e per i quali è stata rilasciata autorizzazione all'uso.

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione.

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alle strutture e agli arredi.

L'introduzione e l'uso nelle Sale di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi devono essere espressamente richiesti nella domanda.

L'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti di proprietà del Teatro Comunale può essere effettuato solo da personale del teatro o da soggetti espressamente autorizzati dal Responsabile Tecnico o di Produzione.

Art. 11

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere l'utilizzo della struttura o di revocare l'autorizzazione all'utilizzo per ragioni di ordine pubblico o pubblica sicurezza o per altre

motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune e che verranno esplicitate per iscritto al richiedente. In tal caso non sarà dovuta al richiedente indennità alcuna e l'importo versato sarà trattenuto a titolo di risarcimento.

Art. 12

Si rimanda all'Allegato 2 "Condizioni di utilizzo LaBolla Teatro" per tutte le condizioni di utilizzo delle Sale.